

جناب آقای مهندس رضایی- معاون محترم منابع انسانی و تحقیقات شرکت توانیر/ جناب آقای مهندس حاجیلری- معاون محترم تحقیقات، منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مدیریت منابع آب ایران/ جناب آقای مهندس گیاهی- معاون محترم منابع انسانی و بهبود مدیریت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور/ جناب آقای مهندس آریایی- معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی شرکت تولید نیروی برق حرارتی/ جناب آقای دکتر سالاری- مدیرکل محترم اداره کل امور اداری و پشتیبانی

با سلام؛

در اجرای بخشنامه شماره ۱۰۹۱۸۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۲ معاونت محترم سرمایه انسانی سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص تحقق منشور حقوق شهروندی، دوره‌های آموزشی: ۱- "منشور حقوق شهروندی" با کد TGCM-۱۰۷۷ و ۲- "حقوق شهروندی در نظام اداری" با کد TGCM-۱۰۷۸ مطابق سرفصل‌های پیوست جهت بهره‌برداری و اجرا ابلاغ می‌گردد. لازم به ذکر است دوره عمومی "حقوق شهروندی" با کد TGCM-۱۰۷۶ (ابلاغی نامه شماره ۹۵/۱۰۲۲۴/۵۱۰ مورخ ۹۵/۱/۱۴) **حذف** و این دو دوره جایگزین آن می‌باشد.

علی مقداری
مدیر کل دفتر آموزش، تحقیقات و فن آوری

رونوشت:

- موسسه آموزش عالی علمی کاربردی صنعت آب و برق جهت اطلاع و اقدام لازم.
- موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت جهت اطلاع.
- موسسه تحقیقات آب جهت اطلاع.
- مجتمع آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق خوزستان جهت اطلاع.
- گروه آموزش و توانمندسازی مدیران و کارکنان.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۱۰۹۱۸۰۸
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۲۲
پرست: دلد

ل

بسمتعالی

به کلیه دستگاههای اجرایی کشور

بسلام و احترام؛

در راستای تحقق منشور حقوق شهروندی ابلاغی از سوی ریاست محترم جمهور و حقوق اساسی ملت ایران و به منظور آشنایی و ارتقاء سطح آگاهی و شناخت کارکنان و مدیران به حقوق شهروندی و نیز افزایش تعهد و التزام مسئولان و کارگزاران دولت نسبت به صیانت از حقوق شهروندی همه آحاد مردم در نظام اداری بطور خاص، دوره های آموزشی « منشور حقوق شهروندی » و « حقوق شهروندی در نظام اداری » به شرح پیوست، ابلاغ می گردد. این دوره ها در زمره آموزش های عمومی مصوب کارمندان دولت تلقی شده و لازم است دستگاه های اجرایی با پیش بینی آنها در برنامه های آموزشی سالانه، نسبت به برنامه ریزی و اجرای این دوره ها در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت اقدام نمایند.

بدیهی است با توجه به ابلاغ دوره های فوق الذکر، دوره حقوق شهروندی با شناسه (۰۱-۹۴) از یخشنامه شماره ۳۹۴۷۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۹ حذف و دوره های فوق الذکر جایگزین آن می گردد.

علی اکبر اولیاء
معاون بهر مایه اتسانی

دبیرخانه وزارت نیرو
شماره: ۸۱
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۲۲
اسکن شد



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۰۹۱۸۰۸

تاریخ نامه: ۱۳۹۵/۱۲/۲۲

پوسته:

دستجات دوره آموزشی

عنوان دوره آموزشی: منشور حقوق شهروندی

مدت زمان آموزش: ۶ ساعت تئوری: عملی: مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران

هدف کلی دوره: ارتقاء سطح آگاهی و شناخت کارکنان و مدیران نسبت به مفاد حقوق شهروندی بعنوان یک شهروند ایرانی

سر فصل های آموزشی:

- بیانیه و مقدمه
- حق حیات، سلامت و کیفیت زندگی
- حق آزادی و امنیت
- حق اداره شایسته و حسن تدبیر
- حق دسترسی به اطلاعات
- حق حریم خصوصی
- حق تابعیت، اقامت و آزادی رفت و آمد
- حق برخورداری از دادخواهی عادلانه
- حق مسکن
- حق اشتغال و کار شایسته
- حق دسترسی و مشارکت فرهنگی
- حق محیط زیست سالم و توسعه پایدار
- حق کرامت و برابری انسانی
- حق مشارکت در تعیین سرنوشت
- حق آزادی اندیشه و بیان
- حق دسترسی به فضای مجازی
- حق تشکل، تجمع و راهپیمایی
- حق تشکیل و برخورداری از خانواده
- حق اقتصاد شفاف و رقابتی
- حق مالکیت
- حق رفاه و تأمین اجتماعی
- حق آموزش و پژوهش
- حق صلح، امنیت و اقتدار ملی

• سازوکارهای اجرا و نظارت بر حسن اجرای حقوق شهروندی

• ارجاعات قانونی مواد منشور حقوق شهروندی

محتوی آموزشی: منشور حقوق شهروندی ابلاغی رئیس جمهور
محترم (آذرماه ۱۳۹۵)

شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی
تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت

روش اجرا: ترجیحاً حضوری، در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری مبتنی بر استانداردهای آموزشی و فناوری ارائه، بلامانع است.

مجریان دوره: مرکز آموزش مدیریت دولتی، مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، دستگاه های اجرایی.

(دستگاه های اجرایی برای اجرای این دوره باید از محتوا و بسته های آموزشی و مدرسانی که صلاحیت آنها به تایید مرکز آموزش مدیریت دولتی و مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها رسیده باشد، استفاده نمایند)



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۰۹۱۸۰۸

تاریخ نامه: ۱۳۹۵/۱۲/۲۲

پوست:

«شخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره آموزشی: حقوق شهروندی در نظام اداری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
مخاطبان: تمامی کارکنان و مدیران	
هدف کلی دوره: افزایش سطح آگاهی، تعهد و مسئولیت کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی و التزام آنان نسبت به رعایت حقوق شهروندی مردم در نظام اداری بعنوان مسئولان اجرایی و کارگزاران دولت	
<p>سر فصل های آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حق برخورداری از کرامت انسانی و رفتار محترمانه و اسلامی - حق اداره شایسته امور کشور - حق برخورداری از اعمال بیطرفانه قوانین و انجام قانونمند و بدون تعارض منافع امور اداری - حق مصون بودن از تبعیض در نظام ها، فرایندها و تصمیمات اداری - حق آگاهی از تصمیمات و اقدامات اداری مربوط به حقوق و منافع خود - حق دسترسی آسان و سریع به خدمات اداری - حق دسترسی به اطلاعات عمومی و اطلاعات شخصی و اصلاح آن - حق رعایت حریم خصوصی افراد در نظام اداری - حق آگاهی از فرآیندهای اداری و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز - حق دسترسی به مقامات و ماموران اداری - حق اظهار نظر آزاد مردم در مورد فرآیندهای اداری - حق مصون بودن از شروط اجحاف آمیز در توافق ها، معاملات و قراردادهای اداری <p>سرفصل های مذکور با تاکید بر مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۳۰، ۳۱، ۳۴، ۵۶، ۷۹، ۸۲ و ۸۳ منشور حقوق شهروندی تدریس می شوند.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - حق برخورداری از دولت الکترونیک و دسترسی به مراجع اداری و نظارتی - حق جبران خسارات وارده به مردم در اثر قصور یا تقصیر دستگاه های اجرایی و کارکنان آنها - حق رسیدگی بموقع و منصفانه به شکایات و اعتراضات - حق ارائه نظارت برای بهینه سازی فعالیت ها و تصمیمات اداری - حق اشخاص توانخواه در برخورداری از امتیازات خاص قانونی آنها - حق دادخواهی اداری - حق برخورداری کارمندان از آموزش های شغلی و شایسته سالاری و مصونیت از تبعیض - حق زنان بر برخورداری از فرصت های شغلی و عدم تبعیض در حقوق و مزایا
<p>محتوی آموزشی: محتوای آموزشی دوره به صورت استاندارد توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی با همکاری امور سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم سازمان اداری و استخدامی کشور و دیگر مراجع تخصصی تهیه و تدوین خواهد شد.</p>	<p>روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث، همراه با آزمون پایانی</p>
<p>شرایط مدرسین: دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت</p>	<p>روش اجرا: ترجیحاً حضوری، در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضورى مبتنی بر استانداردهای آموزشی و فناوری ارائه، بلا مانع است.</p>
<p>مجریان دوره: مرکز آموزش مدیریت دولتی - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، دستگاه های اجرایی</p> <p>(دستگاه های اجرایی برای اجرای این دوره باید از محتوا، بسته های آموزشی و مدرسانی که صلاحیت آنها به تایید مرکز آموزش مدیریت دولتی و مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها رسیده باشد، استفاده نمایند)</p>	